





Aktuelle Entwicklungen im Datenschutzrecht

IT-Rechtstag 2013

RA Dr. Rainer Knyrim

23. Mai 2013

www.preslmayr.at 23.5.2013 2



Inhalt

- Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO
- Teil 2: Abfrage über DVR-Online
- Teil 3: Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten
- Teil 4: Meldung in DVR-Online einbringen
- Teil 5: Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit

www.preslmayr.at

23.5.2013

3



Inhalt

- Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO
- Teil 2: Abfrage über DVR-Online
- Teil 3: Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten
- Teil 4: Meldung in DVR-Online einbringen
- Teil 5: Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit

www.preslmayr.at

23.5.2013

4

Formelle Prüfung - Meldepflichten (§ 17) PRESLMAYR RECHTSANWÄLTE

**Meldung vor Beginn an DSK -> DVR-
Nummer von DVR.**

**Vollbetrieb ab Meldung.
Außer es geht um sensible Daten
(Gesundheitsdaten), Daten über die
Kreditwürdigkeit oder einen
Informationsverbund: Dann
Vorabkontrolle!**



www.preslmayr.at

23.5.2013

5

Formelle Prüfung - Meldepflichten (§ 17) PRESLMAYR RECHTSANWÄLTE

- ☐ **Meldung seit 1.9.2012 über DVR-Online: <https://dvr.dsk.gv.at/> –
Meldung muss Online eingebracht werden, Post oder Email seit
1.9.2012 unzulässig! – Außer bei technischem Gebrechen**
- ☐ **Meldung ist aktuell zu halten!** – Achtung bei Änderung Anschrift,
Tätigkeitsbereich, Zweck, Datenarten
- ☐ Prüfverfahren: Automatische elektronische Registrierung wenn
Meldung „vollständig und plausibel“ wenn nicht max. 2 Monate für 1.
Verbesserung durch Sachbearbeiter
- ☐ DVR-Nummer ist zu führen bei meldepflichtigen
Datenanwendungen (§ 25)
- ☐ Strafe bei Nichtmeldung: bis EUR 10.000,--
- ☐ **Anonyme Online-Abfrage über DVR-Online für Jedermann möglich
(Zugriff auf Registerauszug und einzelne Meldungen)**

www.preslmayr.at

23.5.2013

6

Formelle Prüfung - Meldepflichten (§ 17)

PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Keine Meldepflicht wenn zB:

- ☞ Nur indirekt personenbezogene Daten
- ☞ Nur veröffentlichte Daten
- ☞ Persönliche/familiäre Tätigkeiten
- ☞ Publizistische Tätigkeit
- ☞ **Standardanwendung (STMVO)**

Vom Bundeskanzler erlassene Standard- und Musterverordnung

PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Standard- und Musterverordnung 2004 (BGBl II 312/2004) – Beispiel: SA 002 für Personalverwaltung

- ☞ Zweck: Verarbeitung, Übermittlung für Lohn-, Gehaltsverrechnung, Aufzeichnungspflichten etc.
- ☞ Dauer: bis Ende ges. Aufbewahrungspflicht oder solange Ansprüche aus Arbeitsverhältnis möglich
- ☞ Für Unternehmer am wichtigsten:
 - ☞ SA001 – Rechnungswesen und Logistik,
 - ☞ SA002 – Personalverwaltung für privatrechtliche Dienstverträge,
 - ☞ SA022 – Kundenbetreuung und Marketing für eigene Zwecke,
 - ☞ SA032 – Videoüberwachung
 - ☞ SA033 – neu für Datenübermittlung im Konzern

Meldepflichten – Standard- und Musterverordnung



Beispiel SA002 – Personalverwaltung:

- ☞ Zahlreiche Datenarten zB: Name, Anschrift, SVNr, Religion, Gehalt, Lohnpfändung, Zugriffsrechte, Ausweiskarte, Urlaub, Qualifikationen, Angehörige (wenn Leistungsempfänger)
- ☞ 23 Empfängerkreise (zB Betriebsrat, Finanzamt, SozVers, Vorsorgekasse, Gläubiger).
- ☞ **Wenn nicht mehr Daten/Übermittlungen als im Standard: keine Meldepflicht.**

Aber: Nicht genannt: Konzerngesellschaften als Übermittlungsempfänger – daher deswegen oft Meldepflicht!! Daher: neue StMVO SA 033 zu Konzernübermittlungen seit 19.9.2012 sieht einige Übermittlungen im Konzern vor.

www.preslmayr.at

23.5.2013

9

Mitarbeiterverzeichnis



SA 033 der StMVO enthält seit 19.9.2012 folgende Konzernapplikationen, die Übermittlung im Konzern zulassen:

- **Mitarbeiterverzeichnis und Terminkalender – kann daher Melde- und Genehmigungsfrei sein.** Aber Vorsicht: SA 033 enthält keine Mitarbeiterfotos! – dann meldepflichtig.
- **Karrieredatenbank** (konzerninterne Karriereplattform),
- **Bonus- und Beteiligungsprogramme**
- **Technische Unterstützung** (Helpdesk, Wartungsdienst) –
- **Achtung bei allen: Datenfelder sehr limitiert!**

www.preslmayr.at

23.5.2013

10

Neue Kontrollrechte der DSK durch DSG-Nov. 2010 seit 1.9.2012



DSG-Novelle 2010 - Stärkung der Position der DSK


- ☞ Neu: § 22a: **DSK kann jederzeit die Erfüllung der Meldepflicht prüfen, ebenso die Mangelhaftigkeit oder die Unterlassung der Meldung.**
- ☞ Verfahren wird eingeleitet und Verbesserung angeordnet. Wenn nicht verbessert, wird Datenanwendung aus dem Register gestrichen.
- ☞ Wenn einer Aufforderung zur Nachmeldung nicht entsprochen und die Unterlassung einer Meldung erwiesen wird, ist der Betrieb der Datenanwendung mit Bescheid zu untersagen!

Neue Kontrollrechte der DSK durch DSG-Nov. 2010 seit 1.9.2012



Am Brisantesten: neuer § 30 Abs 6a:


- ☞ DSK kann selbst **bei Gefahr im Verzug** (= wesentliche Gefährdung schutzwürdiger Geheimhaltungsinteressen) **mit Bescheid die Datenanwendung ganz oder teilweise untersagen!**
- ☞ Wird der Untersagung nicht Folge geleistet, ist Strafanzeige wegen Verwaltungsübertretung nach § 52 Abs 1 Z 3 zu erstatten (Strafrahmen bis EUR 25.000,-)!
- ☞ Konsequenz: **Datenanwendung ist aus dem Register zu streichen!**


**P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE**

Inhalt

- Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO
- Teil 2: **Abfrage über DVR-Online**
- Teil 3: Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten
- Teil 4: Meldung in DVR-Online einbringen
- Teil 5: Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit

www.preslmayr.at
23.5.2013
13


**P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE**

DVR-Online – öffentliche Abfrage

DVR-Abfrage (öffentlich zugänglich) - <https://dvr.dsk.gv.at/>

DVR-Recherche

Auf dieser Seite können Sie nach registrierten Auftraggebern suchen. Mit * markierte Eingaben müssen bei der Suche mindestens drei Ziffern/Zichen enthalten. Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie: [Hinweise zum Verfahren / Formular](#)

* Feld muss ausgefüllt sein! [Information und Hilfe zum Ausfüllen](#) [Hinweis auf Fehler](#) Zutreffendes ankreuzen oder auswählen

DVR-Recherche für Bürger

DVR-Nummer

Auftraggeber

Treffer pro Seite:

Information /

- DVR-Recherch
- DVR-Recherch
- Meldebereich
- Kontakt

Benutzer


Rainer Knyrim

Suchergebnis

Treffer: 1

Auswahl	DVR-Nummer	Bezeichnung	PLZ / Ort / Land	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	0707741	Preslmayr Rechtsanwälte UG	1010 / Wien / Österreich	Registriert

www.preslmayr.at
23.5.2013
14



DVR-Online – öffentliche Abfrage

DVR-Abfrage öffentlich – Auftraggeber-Detailansicht

Auftraggeber-Detailansicht

Nach Klick auf den Button „Detailansicht“ des ausgewählten Auftraggebers scheinen beispielsweise die Bezeichnungen der registrierten und gestrichenen Datenanwendungen auf. Nach Klick auf den Button „Drucken“ Registerauszug, den Sie ansehen und/oder ausdrucken können.

Bitte beachten Sie: [Hinweise zum Verfahren / Formular](#)

Feld muss ausgefüllt sein Information und Hilfe zum Ausfüllen Hinweis auf Fehler Zutreffendes ankreuzen oder auswählen

DVR-Recherche für Bürger		Information / Links
DVR-Nummer:	0707741	DVR-Recherche
Auftraggeber	Preslmayr Rechtsanwälte OG	DVS-Recherche
Adresse	Dr.-Karl-Lueger-Ring 12 1010-Wien Österreich	Kontakt

Datenanwendungen des ausgewählten Auftraggebers


Drucken

Auswahl	Nummer	Bezeichnung/Zweck	Datum	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	0707741/001	Kundenverkehr	14.01.1993	Gestrichen
<input type="checkbox"/>	0707741/002	Kanzleiverwaltung	23.03.2006	Registriert
<input type="checkbox"/>	0707741/003	FREMDGELDBRECHNUNG	14.01.1993	Gestrichen
<input type="checkbox"/>	0707741/004	FÜHRUNG DES ADV. MAHNVERFAHRENS	14.01.1993	Gestrichen
<input type="checkbox"/>	0707741/005	STIFTUNGSRECHTSANWALTUNG	14.01.1993	Registriert
<input type="checkbox"/>	0707741/006	AKTIENVERWALTUNG	14.01.1993	Gestrichen
<input type="checkbox"/>	0707741/007	Insolvenzverwaltung (Wissolvenz)	23.03.2006	Registriert

Detailansicht Registerauszug

Zurück

www.preslmayr.at
23.5.2013
15



DVR-Online – öffentliche Abfrage

DVR-Abfrage öffentlich – Registerauszug



REPUBLIK ÖSTERREICH
DATENSCHUTZKOMMISSION

Datenverarbeitungsregister
A-1010 Wien, Hohenstaufengasse 3
Tel. (01) 531 10 4043
Fax (01) 531 10 4016
E-Mail: dsk@dsb.orf.at
DVR: 0000027

REGISTERAUSZUG

AUFTRAGGEBER:
Preslmayr Rechtsanwälte OG
 Dr.-Karl-Lueger-Ring 12
 1010 Wien
 Österreich

DVR: 0707741

DATENANWENDUNGEN:

Nr. 1
Kundenverkehr
 privater Bereich
 Erstmalig vom 14.01.1993
 Streichung vom 03.10.2011

Nr. 2
Kanzleiverwaltung
 privater Bereich
 Änderungsmitteilung vom 23.03.2006
 Registrierung vom 10.10.2011

Nr. 3
FREMDGELDBRECHNUNG
 privater Bereich
 Änderungsmitteilung vom 14.01.1993
 Streichung

www.preslmayr.at
23.5.2013
16



DVR-Online – öffentliche Abfrage

DVR-Abfrage öffentlich – Details Datenanwendung

Zuordnung betroffene Personengruppe(n) / Datenarten

Zuordnung betroffene Personengruppe(n) / Datenarten / Übermittlungsempfänger

Liste der Zuordnungen

Personengruppe	Datenart	Zugeordnete Übermittlungsempfänger
Siehe registrierte Datenanwendung	Siehe registrierte Datenanwendung	

Übermittlungsempfänger

Liste der Übermittlungsempfänger

Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter

Name (Vorname, Nachname, Titel):

Adresse:

E-Mail Adresse:

Telefon:

Beilagen

Auswahl	Bezeichnung	Dateiname	Upload-Datum	Sichtbarkeit
<input type="checkbox"/>	reg. Datenanwendung	1789403.DOC	03.10.2011 14:53	öffentlich sichtbar

www.preslmayr.at
23.5.2013
17



DVR-Online – öffentliche Abfrage

DVR-Abfrage öffentlich – Meldung im Volltext

REPUBLIK ÖSTERREICH
DATENSCHUTZKOMMISSION
UW 010022 F
Stand: 1. August 2004

Datenverarbeitungsregister
4-1123 Wien, Hochschulgasse 3
Tel: (01) 531 15 / 4043
Fax: (01) 531 15 / 4019
E-Mail: dvr@preslmayr.at

Meldung einer Datenanwendung (gemäß Anlage 2 DVRV 2002 BGBl. II Nr. 24/2002)

1. Registrierungsnummer
(Bitte eintragen, falls eine solche bereits angelegt wurde)

DVR: 0707741

2. Name Leistungsberechnung und Anschrift des Auftraggebers
Preslmayr Rechtsanwälte OG
Dr. Karl Lengen-Ring 53
1010 Wien

3. Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse
Tel: 01 / 533 55 95, Fax: 01 / 533 55 86, E-Mail: office@preslmayr.at

4. Name und Telefonnummer des Sachbearbeiters beim Auftraggeber (für mögliche Rückfragen) bzw. Name, Anschrift, Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse eines Zustellbevollmächtigten
Sachbearbeiter:
Dr. Rainer Kroyer
Tel: 01 / 533 55 95, Fax: 01 / 533 55 86, E-Mail: datenschutz@preslmayr.at
Zustellbevollmächtigter:

5. Anlass der Meldung

5.1 Neumeldung einer Datenanwendung oder

5.2 Änderung einer Datenanwendung oder

5.3 Streichung von Datenanwendungen (falls nur die Streichung von Datenanwendungen gemeldet wird, sind nur die Punkte 2 - 6 dieses Formblattes auszufüllen und zu unterfertigen)

6. Nähere Angaben:

6.1 Bezeichnung und Zweck der Datenanwendung

6.2 Bezeichnung bzw. laufende Nummer der registrierten Datenanwendung

(Bitte 000 eintragen und begründen):

Kanzleiverwaltung
Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen der anwaltlichen Tätigkeit mit Klienten, Kollegen, Behörden und Lieferanten, einschließlich automatisierten/elektronischer und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten, insb.

- Zivilgerichtliche Verfahren
- Strafverfahren
- Verwaltungsbehördliche Verfahren
- Außengerichtliche Angelegenheiten, allgemeine Beratung
- Fremdgeldabrechnung und Treuhandschaften
- Marketingaktivitäten (DS 54832)
- Selbstberechnung der Grunderwerbsteuer

www.preslmayr.at
23.5.2013
18



Inhalt

- Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO
- Teil 2: Abfrage über DVR-Online
- Teil 3: **Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten**
- Teil 4: Meldung in DVR-Online einbringen
- Teil 5: Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit


www.preslmayr.at
23.5.2013
19



Zugang zu DVR-Online

- Als Behörde über den Portalverbund
- Direkt über <https://dvr.dsk.gv.at/>
- Über das Unternehmensserviceportal (USP) <https://www.usp.gv.at>
 - USP in ständiger Entwicklung, Arbeitsabläufe können daher Änderungen unterliegen


www.preslmayr.at
23.5.2013
20



Zugangsberechtigte zu DVR-Online

- ☞ Grundsätzlich jede Personen, die im Firmenbuch als vertretungsbefugt hinterlegt ist
- ☞ Dritte können berechtigt werden
 - ☞ Beispielsweise über das Unternehmens Service Portal (USP)
 - ☞ Anmeldung mittels Mobiler- oder Kartensignatur oder mit FinanzOnline-Zugangsdaten
 - ☞ Das USP ist mit anderen Datenbanken - wie dem Firmenbuch - verknüpft
 - ☞ Es „weiß“ daher, welche natürlichen Personen für welche juristische Personen vertretungsbefugt sind


www.preslmayr.at
23.5.2013
21



Berechtigungssystem im USP

- ☞ Dreistufiges Berechtigungssystem
 - ☞ Zeichnungsberechtigte
 - ☞ USP-Administratoren
 - ☞ USP-Nutzer
- ☞ Jede für die juristische Person vertretungsbefugte natürliche Person und Administratoren können Administratoren anlegen/verwalten
- ☞ Administratoren können weitere Nutzer anlegen/verwalten – ziemlich komplizierter Registrierungsprozess!

www.preslmayr.at
23.5.2013
22

 PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Umfang der Berechtigungsvergabe

- ⌘ Problem: Momentan kann Nutzern lediglich Vollzugriff auf DVR Online gewährt werden
- ⌘ Eine spezifische Berechtigungsvergabe (bzw. nur zum Entwurf von DVR-Meldungen aber nicht zur Einbringung von DVR-Meldungen) ist derzeit nicht möglich (= Risiko)
- ⌘ Spezifische Berechtigungsvergabe ist für die Zukunft geplant


www.preslmayr.at 23.5.2013 23

 PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Inhalt

- Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO
- Teil 2: Abfrage über DVR-Online
- Teil 3: Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten
- Teil 4: **Meldung in DVR-Online einbringen**
- Teil 5: Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit

www.preslmayr.at 23.5.2013 24



Bitte beachten Sie: [Hinweise zum Verfahren / Formular](#)

Feld muss ausgefüllt sein!
 Information und Hilfe zum Ausfüllen
 Hinweis auf Fehler

Zutreffendes ankreuzen oder
 auswählen

Auftraggeber (AG)


DVR-Nummer (noch nicht registriert)
 Wenn Sie bereits eine DVR Nr. haben, benutzen Sie bitte den Button "Freischaltung veranlassen"

Auftraggeber
 Adresse

Datenanwendungen (DAN)

Informationsverbundsysteme (IVS)

www.preslmayr.at 23.5.2013 25



Angaben zum Auftraggeber (Seite 1/4)

Information: Datensatz erfolgreich zwischengespeichert.

Daten des Auftraggebers

Bezeichnung des Auftraggebers*

Strasse*

Plz/Ort/Land*

Telefon

E-Mail-Adresse*

Nummer des Registers bei Auftraggebern, die aufgrund ihrer Tätigkeit in einem öffentlichen Register eingetragen sind

Rechtsgrundlage

Verfügbare Berufsgruppe(n)/ Tätigkeitsbereich(e)

Ausgewählte Berufsgruppe(n)/ Tätigkeitsbereich(e)

Sie haben keine Berufsgruppe ausgewählt

www.preslmayr.at 23.5.2013 26

P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Angaben zum Auftraggeber (Seite 2/4)

Zustellbevollmächtigter

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Sachbearbeiter beim AG

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Vertreter des AG in der EU

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Schaltflächen

www.preslmayr.at 23.5.2013 27

P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Auftraggeber (AG) - Erstmeldung

Bitte übertragen Sie auf dieser Seite die Beilagen zu Ihrer Meldung (z.B. eine Kopie des Gewerberegisterauszuges, der Verein

Bitte beachten Sie: [Hinweise zum Verfahren / Formular](#)

* Feld muss ausgefüllt sein! Information und Hilfe zum Ausfüllen Hinweis auf Fehler

Zutreffendes ankreuzen oder auswählen

Angaben zum Auftraggeber (Seite 3/4)

Beilagen für AG

Keine Beilagen vorhanden.

Schaltflächen

www.preslmayr.at 23.5.2013 28

Angaben zum Auftraggeber (Seite 4/4)

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt sind, können Sie das Formular mit "Senden" absenden. Sie erhalten dann umgehend eine Empfangsbestätigung.

Zusammenfassung Daten des Auftraggebers

Bezeichnung: Test GmbH
Adresse: Teststraße 1, 1010 Wien, Österreich
Telefon:
E-Mail Adresse: test@test.at
Registernummer:

Zusammenfassung Vertreter des Auftraggebers

Name (Vorname, Nachname, Titel):
Telefon:
E-Mail Adresse:

Zusammenfassung Berufsgruppe(n)/Tätigkeitsbereich(e)


Berufsgruppe(n)/Tätigkeitsbereich(e)

Zusammenfassung Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage: Vertrag mit Kunden

Schaltflächen

< Zurück Angaben zur Datenanwendung Zurücksetzen Abbrechen Drucken



Angaben zur Datenanwendung (Seite 1/8)

Auswahl einer Vorlage

Ausfüllmuster
 IVS-Recherche
 DVR-Recherche

Bezeichnung/Art der Meldung

Bezeichnung/Zweck der Datenanwendung: Testanwendung

Sonstige Angaben

Bereich öffentlich/privat: öffentlich Bereich privater Bereich
 Automationsunterstützt/manuell: Automationsunterstützte DAN Manuelle DAN
 Angaben zur Vorabkontrolle: Verwendung von sensiblen Daten
 Verwendung von strafrechtlich relevanten Daten
 Vorliegen eines Kreditinformationssystem
 Vorliegen eines Informationsverbundsystems
 Videoüberwachung (gemäß § 50c DSGVO 2000)
 Vorliegen keiner der Voraussetzungen

Rechtsgrundlage: Vertrag mit Kunden

Bescheid der DSK (Internationaler Datenverkehr)

Geschäftszahl
 Spruch

www.preslmayr.at 23.5.2013 30

P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Angaben zur Datenanwendung (Seite 2/8)

Zustellbevollmächtigter

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Sachbearbeiter beim AG

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Vertreter des AG in der EU

Name (Vorname, Nachname, Titel)

Strasse

Plz/Ort/Land

E-Mail-Adresse

Telefon

Schaltflächen

www.preslmayr.at 23.5.2013 31

P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE


Angaben zur Datenanwendung (Seite 3/8)

Betroffene Personengruppe

Datenarten:

	Lfd.Nr.	Bezeichnung der Datenarten <input style="font-size: small; border: none; padding: 0 2px;" type="button" value=" i "/>
<input type="checkbox"/>	1	Kundennummer
<input type="checkbox"/>	2	Vor- und Nachname
<input type="checkbox"/>	3	Anschrift
<input type="checkbox"/>	4	Bankverbindung
<input type="checkbox"/>	5	Erworbene Produkte
<input type="checkbox"/>	6	usw.
<input type="checkbox"/>	7	
<input type="checkbox"/>	8	
<input type="checkbox"/>	9	
<input type="checkbox"/>	10	

www.preslmayr.at 23.5.2013 32



Auftraggeber (AG) - Erstmeldung

Bitte geben Sie auf dieser Seite an, an welche Empfängerkreise Daten der betroffenen Personengruppen übermittelt werden (Zahlungsverkehr).


Bitte beachten Sie: [Hinweise zum Verfahren / Formular](#)
 * Feld muss ausgefüllt sein! [Information und Hilfe zum Ausfüllen](#) [Hinweis auf Fehler](#)
 Zutreffendes ankreuzen oder auswählen

Angaben zur Datenanwendung (Seite 4/8)

Übermittlungsempfänger [i](#)

LfdNr	Bezeichnung	Rechtsgrundlage und Einschränkungen
<input type="checkbox"/> 1	Lieferanten	Vertrag mit dem Kunden
<input type="checkbox"/> 2	Banken	Vertrag mit dem Kunden

www.preslmayr.at 23.5.2013 33



Angaben zur Datenanwendung (Seite 5/8)

Datenarten an Übermittlungsempfänger zuordnen
 Übermittlungsempfänger zur Zuordnung auswählen

Auswahl Nummer und Bezeichnung

01 Lieferanten
 02 Banken

Zuordnungen des ausgewählten Empfängers

Personengruppe	Alle Datenarten selektieren	Datenart
Kunden	<input type="checkbox"/>	Kundennummer
	<input type="checkbox"/>	Vor- und Nachname
	<input type="checkbox"/>	Anschrift
	<input type="checkbox"/>	Bankverbindung
	<input type="checkbox"/>	Erworbene Produkte
	<input type="checkbox"/>	usw.

www.preslmayr.at 23.5.2013 34


P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Datenarten an Übermittlungsempfänger zuordnen
Übermittlungsempfänger zur Zuordnung auswählen

Auswahl Nummer und Bezeichnung

01 Lieferanten

02 Banken

Zuordnen 

Liste der Zuordnungen

Personengruppe	Datenart	Zugeordnete Übermittlung
Kunden	Kundennummer	01, 02
	Vor- und Nachname	01, 02
	Anschrift	01, 02
	Bankverbindung	02
	Erworbene Produkte	
	usw.	01

www.preslmayr.at 23.5.2013 35

P) PRESLMAYR

Angaben zur Datenanwendung (Seite 6/8)

Datensicherheitsmaßnahmen

Ergriffene Datensicherheitsmaßnahmen

- Die Aufgabenverteilung zwischen den Organisationseinheiten und zwischen den Mitarbeitern, die Daten verwenden, ist schriftlich festgehalten.
- Die Verwendung von Daten ist an das Vorliegen gültiger Aufträge der anordnungsbefugten Organisationseinheiten und Mitarbeiter gebunden.
- Jeder Mitarbeiter wurde über seine nach dem DSG 2000 und nach innerorganisatorischen Datenschutzvorschriften einschließlich der Datensicherheitsvorschriften bestehenden Pflichten belehrt.
- Die Zutrittsberechtigung zu den Räumlichkeiten des Auftraggebers oder Dienstleisters, in denen Daten und Programme verwendet werden, wurde geregelt und Maßnahmen gegen den Zutritt Unbefugter wurden ergriffen.
- Die Zugriffsberechtigung auf Daten und Programme und der Schutz der Datenträger vor Einsicht und Verwendung durch Unbefugte ist geregelt.
- Die Berechtigung zum Betrieb der Datenverarbeitungsgeräte wurde festgelegt und jedes Gerät durch Vorkehrungen bei den eingesetzten Maschinen oder Programmen gegen die unbefugte Inbetriebnahme abgesichert.
- Es wird Protokoll geführt, damit Verwendungen von Daten, wie insbesondere Änderungen, Abfragen und Übermittlungen von Daten, auf ihre Zulässigkeit im notwendigen Ausmaß nachvollzogen werden können.
- Es wird eine Dokumentation über die getroffenen Maßnahmen geführt, um die Kontrolle und Beweissicherung zu erleichtern.

www.preslmayr.at 23.5.2013 36

P) PRESLMAYR
RECHTSANWÄLTE

Angaben zur Datenanwendung (Seite 7/8)

Beilagen für DAN
Keine Beilagen vorhanden.

Schaltflächen

www.preslmayr.at 23.5.2013 37

D) PRESI MAYR

Angaben zur Datenanwendung (Seite 8/8)

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt sind, können Sie das Formular mit "Senden" absenden. Sie erhalten dann umgehend eine Empfangsbestätigung.

Zusammenfassung

Zusammenfassung Datenanwendung

Bezeichnung/Zweck:	Testanwendung
Bereich öffentlich/privat:	privater Bereich
Automationsunterstützt/manuell:	Automationsunterstützt
Angaben zur Vorabkontrolle:	Verwendung von sensiblen Daten
Rechtsgrundlagen:	Vertrag mit Kunden

Bescheid der DSK

Internationaler Datenverkehr

Geschäftszahl:

Spruch:

Auflagen, Bedingungen und Befristungen

Geschäftszahl:

Spruch:

www.preslmayr.at 23.5.2013 38

Inhalt



Einschub:
MinR Dr. Eva Souhrada-Kirchmayer,
DSK:

Die DSGVO-Novellen
2012 und 2013

www.preslmayr.at 23.5.2013 39

Inhalt



Teil 1: DVR-Meldepflichten seit der DSGVO-Novelle 2010 und der Novelle der STMVO


Teil 2: Abfrage über DVR-Online

Teil 3: Zugangsberechtigung zu DVR-Online freischalten

Teil 4: Meldung in DVR-Online einbringen

Teil 5: **Datenschutzrecht in der neuen Verwaltungsgerichtsbarkeit (gemeinsam mit MinR Dr. Eva Souhrada-Kirchmayer)**

www.preslmayr.at 23.5.2013 40



Die Verwaltungsrechtsreform

Einführung der zweigliedrigen Verwaltungsgerichtsbarkeit

- ☞ Verwaltungsbehörde -> Verwaltungsgericht -> VwGH
- ☞ 1. Instanz -> 2. Instanz -> 3. Instanz


Verfassungsunmittelbarer Rechtsschutz

- ☞ Art 130 Abs 1 B-VG
 - ☞ Bescheidbeschwerde (Z 1)
 - ☞ Säumnisbeschwerde (Z 3)
- ☞ Fakultative Zuständigkeiten (Art 130 Abs 2 B-VG)
 - ☞ Sonstiges hoheitliches Behördenhandeln (Z 1)

Anwendbares Verfahrensrecht

- ☞ **Verwaltungsbehörde:** AVG (novelliert)
- ☞ **Verwaltungsgericht:** Verwaltungsgerichtsverfahrensgesetz (VwGGV), subsidiär AVG
- ☞ **VwGH:** VwGG (novelliert)

www.preslmayr.at 23.5.2013 41



Die Verwaltungsrechtsreform


Neue Verwaltungsgerichte (9+2-Modell)

- ☞ 2 Bundesverwaltungsgerichte
 - ☞ Bundesverwaltungsgericht (früher AsylGH)
 - ☞ Bundesfinanzgericht
- ☞ 9 Landesverwaltungsgerichte

Auflösung von Behörden

- ☞ Unabhängige Verwaltungsbehörden
 - ☞ UVS, UFS, Bundesvergabeamt
- ☞ Sonstige unabhängige Verwaltungsbehörden
 - ☞ Ca. 120 Sonderbehörden des Bundes und der Länder
 - ☞ Auflistung in der neuen Anlage zum B-VG

www.preslmayr.at 23.5.2013 42



Die Verwaltungsrechtsreform

Auflösung der Datenschutzkommission (DSK)


- ☞ Mit Ablauf des 31.12.2013

Neuschaffung der Datenschutzbehörde (DSB)

- ☞ DSG-Novelle 2014: Inkrafttreten 1.1.2014
- ☞ Unabhängige Kontrollstelle nach Art 28 EU-Datenschutz-RL
- ☞ Mitarbeiter der DSK werden mit 1.1.2014 übernommen
 - ☞ § 61 Abs 10 DSG idF DSG-Novelle 2014
- ☞ Verfahren werden mit 1.1.2014 von der Datenschutzbehörde „übernommen“ und fortgeführt
- ☞ Erledigungen der DSK als Erledigungen der Datenschutzbehörde
 - ☞ § 61 Abs 9 DSG idF DSG-Novelle 2014

Neufassung der §§ 36 bis 40 DSG

www.preslmayr.at
23.5.2013
43



Die Datenschutzbehörde

Monokratische Organisation

- ☞ „Auflösung“ des Geschäftsführenden Mitglieds der DSK
 - ☞ Stattdessen weisungsfreier Leiter der Datenschutzbehörde
- ☞ Abkehr von der Sozialpartnerschaft (kein Fachbeirat)
- ☞ Sicherstellung der notwendigen Sach- und Personalausstattung
- ☞ Erstellung eines jährlichen Datenschutzberichts
- ☞ Anhörungsrecht in Fragen des Datenschutzrechts

Beibehaltung des Datenschutzrats

- ☞ Neu: Erstellung oder Beauftragung von Gutachten

www.preslmayr.at
23.5.2013
44



Das Beschwerdeverfahren

Neues Rechtsmittel der „Beschwerde“

- ☐ Bundesverwaltungsgericht
 - ☐ §§ 38 Abs 3 und 40 DSG
- ☐ Entscheidung durch Senat mit Laienrichtern
 - ☐ Sozialpartnerschaftliches Modell (WKÖ, BAK)


Beschwerdelegitimation

- ☐ Parteien
- ☐ Beschwerter Auftraggeber des öffentlichen Rechts

Sachliche Zuständigkeit (§ 39 Abs 1 DSG)

- ☐ Beschwerde gegen Bescheide der Datenschutzbehörde
 - ☐ Rechtsmittelfrist: 4 Wochen (§ 7 Abs 4 VwGVG)
- ☐ Säumnisbeschwerde
 - ☐ Nach 6 Monaten ab Antragseinbringung (§ 8 VwGVG)

www.preslmayr.at
23.5.2013
45




Das Beschwerdeverfahren

Beschwerdeinhalt

- ☐ Inhalt einer Bescheidbeschwerde (§ 9 Abs 1 VwGVG)
 - ☐ Bezeichnung des Bescheids
 - ☐ Bezeichnung der belangten Behörde (Datenschutzbehörde)
 - ☐ Gründe für die behauptete Rechtswidrigkeit
 - ☐ Begehren (Anfechtungsumfang)
 - ☐ Angaben für die Beurteilung der Rechtzeitigkeit
- ☐ Inhalt einer Säumnisbeschwerde (§ 9 Abs 5 VwGVG)
 - ☐ Säumige Behörde
 - ☐ Begehren

www.preslmayr.at
23.5.2013
46



Das Beschwerdeverfahren

Vorverfahren (§§ 11 – 16 VwGVG)

- ☞ Einbringung bei der Datenschutzbehörde
- ☞ Bindung an den Beschwerdeumfang


Bescheidbeschwerde

- ☞ Entscheidungsfrist: 2 Monate durch DSBeh
 - ☞ Möglichkeit der Abänderung in alle Richtungen
 - ☞ Beschwerdeentscheidung (§ 14 VwGVG)
 - ☞ Vorlageantrag an das Bundesverwaltungsgericht (§ 15 VwGVG)

Säumnisbeschwerde (§ 16 VwGVG)

- ☞ Entscheidungsfrist: 3 Monate durch DSBeh
 - ☞ Möglichkeit der Nachholung des Bescheids
 - ☞ Bei Nachholung: Einstellung des Vorverfahrens
 - ☞ Bei Säumnis: Vorlage an das Bundesverwaltungsgericht

www.preslmayr.at 23.5.2013 47



Das Beschwerdeverfahren


Hauptverfahren (§§ 17 – 35 VwGVG)

- ☞ Einbringung beim BVerwG ab Vorlage
- ☞ Bindung an den Beschwerdeumfang (§ 27 VwGVG)
- ☞ Möglichkeit einer mündlichen Verhandlung (§§ 24 ff VwGVG)

Bescheidbeschwerde (§ 28 Abs 2 – 5 VwGVG)

- ☞ Frist: 6 Monate ab Einlangen bei BVerwG
- ☞ Entscheidung in der Sache selbst mit Erkenntnis
 - ☞ Wenn SV feststeht oder im Interesse der Raschheit
- ☞ Aufhebung durch Beschluss und Rückverweisung
 - ☞ Datenschutzbehörde ist an die Rechtsansicht des BVerwG gebunden
 - ☞ Unverzögliche Herstellung des entsprechenden Zustands

www.preslmayr.at 23.5.2013 48




Das Beschwerdeverfahren

Säumnisbeschwerde (§ 28 Abs 7 VwGVG)

- ⌘ Entscheidung in der Sache selbst mit Erkenntnis ODER („kann“)
- ⌘ Entscheidung der Eckpunkte + Fristsetzung zur Bescheiderlassung
 - ⌘ Maximal 8 Wochen durch DSB, anschließend Erkenntnis in der Sache selbst
- ⌘ Frist: 6 Monate ab Einlangen beim BVerwG. Dieses kann in der Sache selbst entschieden oder nur Eckpunkte und an DSBeh zurückverweisen, die dann binnen 8 Wochen entscheiden muss.
- ⌘ Verfahrensdauer im Säumnisfall daher: 6 Mo (DSBeh) + 3 Monate Vorverfahren bei DSBeh + 6 Mo BVerwG + max 8 Wo DSBeh + 6 Mo BVerwG = 23 Monate?
- ⌘ (+ danach Fristsetzungsantrag - VwGH setzt dem BVerwG Frist – siehe nächste Folie)

www.preslmayr.at 23.5.2013 49



Verfahren vor dem VwGH

Revision wegen Rechtswidrigkeit eines Erkenntnis

- ⌘ Frist: 6 Wochen (§ 26 Abs 1 VwGG) für Einbringung
 - ⌘ Ordentliche Revision: Nur eingeschränkt möglich (Art 133 Abs 4 B-VG)
 - ⌘ Außerordentliche Revision

Verletzung der Entscheidungspflicht

- ⌘ Fristsetzungsantrag an den VwGH (§ 38 VwGG)
- ⌘ 6 Monate ab
 - ⌘ Einlangen der Beschwerde beim BVerwG
 - ⌘ Im Fall der Entscheidung der Eckpunkte und Fristsetzung
 - ⌘ Ablauf der der Datenschutzbehörde gesetzten Frist

www.preslmayr.at 23.5.2013 50



Rechtsschutzdefizite

Beschwerde gegen Bescheide der DSK

- ⌘ Ombudsmannverfahren nach § 30 DSG
 - ⌘ Erledigung durch „Empfehlung“
 - ⌘ VwGH: kein Bescheid (VwGH vom 19. 12. 2006, 2006/06/0301)
- ⌘ Registrierungsverfahren nach §§ 16 ff DSG
 - ⌘ Erledigung durch Registrierung
 - ⌘ Beschwerde nur gegen Bescheide (§ 39 Abs 1 DSG)
 - ⌘ Nicht: sonstiges hoheitliches Handeln (Art 130 Abs 2 Z 1 B-VG)
 - ⌘ Registerauszug = Bescheid?

Säumnisbeschwerde

- ⌘ Verletzung der „Entscheidungspflicht“ (§ 39 Abs 1 DSG)
- ⌘ Nachholung des „Bescheides“ (§§ 16 und 28 Abs 7 VwGVG)
 - ⌘ Kein Rechtsschutz bei Säumnis im Registrierungsverfahren?
 - ⌘ Registerauszug = Bescheid (insb. bei Vorabkontrollpflicht)?

www.preslmayr.at
23.5.2013
51



Ende

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

RA Dr. Rainer Knyrim,
 Preslmayr Rechtsanwälte OG
 1010 Wien, Universitätsring 12
 Tel. +43/1/5331695, Fax +43/1/5355686, knyrim@preslmayr.at
 Literatur + Newsletter: www.preslmayr.at/datenschutz.php

www.preslmayr.at
23.5.2013
52